

DEMANDE DE DUPLICATA DE LIVRET DE FAMILLE

Touche Tab pour passer au champ suivant

- Livret d'époux
- Livret de père ou mère célibataire
- Livret de parents naturels

Je soussigné·e.....

Domicilié·e à.....

N° de téléphone :

Sollicite la délivrance d'un second livret de famille pour le motif suivant :

- Perte, vol ou destruction du premier livret.
- Changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes qui figurent sur le livret.
- Époux dépourvu de livret en cas de divorce, séparation de corps, séparation de fait, mésentente...

Circonstances :

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et au verso sont exacts et complets.

À La Chapelle Saint-Luc, le __ / __ / ____

Signature

Pièces à fournir :

- Pièce d'identité (Carte Nationale d'Identité, passeport, titre de séjour)
- Justificatif de domicile datant de moins de trois mois

Service État Civil et Élections
Rue du Maréchal Leclerc – BP 10082
10602 LA CHAPELLE SAINT-LUC CEDEX

Tél : 03.25.71.34.34

etatscivil@la-chapelle-st-luc.eu

Touche Tab pour passer au champ suivant

MARIAGE CONTRACTÉ À LA MAIRIE DE.....

LE.....

DIVORCE PRONONCÉ LE.....

ÉPOUX OU PÈRE

Nom :.....

Prénoms :.....

Né le :.....

à.....

Nationalité :.....

Décédé le :.....

à.....

ÉPOUSE OU MÈRE

Nom :.....

Prénoms :.....

Née le :.....

à.....

Nationalité :.....

Décédée le :.....

à.....

ENFANTS

NOM	PRÉNOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est la nouvelle réglementation européenne concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel. Ce texte est en vigueur depuis le 25 mai 2018. A ce titre, les renseignements transmis par les demandeurs dans le cadre de l'établissement d'un livret de famille ou d'un duplicata font l'objet d'un traitement informatisé, géré par le responsable du traitement, à savoir Monsieur le Maire, indispensable à la production, l'envoi, le suivi et la remise des livrets de famille. Ces données sont strictement réservées aux besoins du service État Civil et à ceux des services de recouvrement. Elles seront conservées pendant 5 ans. Conformément à la loi « RGPD », vous pouvez exercer vos droits (accès, information, opposition, rectification, effacement, limitation, portabilité) en contactant le Délégué à la Protection des Données, Place Israël, Mairie de Troyes, 10027 TROYES – Tél : 03.25.42.34.38 ou dpd@troyes-cm.fr